



Procédé à suivre pour les matchs à domicile:

Horloge

1. Être présent au moins 30 min avant le match
2. Chercher le matériel pour l'horloge à la cantine
3. Installer l'horloge
4. Contrôler toutes les fonctions de l'horloge
5. Après le match désinstaller puis ranger l'horloge correctement (pour que le prochain retrouve tout)

Cantine

1. Être présent au moins 30 min avant le match
2. Préparer la cantine selon directives de Mme Melita Conoscenti
3. Après le match ranger et fermer la cantine

Arbitres

1. Être présent au moins 30 min avant le match
2. Chercher le matériel (feuille de match, maillot, sifflet) à la cantine
3. Donner la feuille de match à une équipe pour remplissage
4. Dès retour de la feuille de match :
 - a. Contrôler la feuille de match
 - b. Contrôler les licences des joueurs (reçu par les équipes, cocher la case Lizenznummer)
5. Finir la préparation de match (lignes à suivre, récapitulation des situations de jeu)
6. Si une équipe n'est pas présente à l'heure, aller les chercher au vestiaires (siffler devant le vestiaire)
7. Faire les annonces à la table chrono durant le match comme il faut (pénalités, buts, assists etc.)
8. Après le match : Contrôler que la feuille est remplie juste
 - a. Pénalités notés correctement ?
 - b. Résultats inscrit ? (tiers)
 - c. Spectateurs
 - d. etc..
9. Faire signer la feuille de match au deux capitaines des équipes
10. Ecrire un SMS / Mail à la SSHA :
 - a. « Equipe 1 vs Equipe 2 5 :0 (1-0 / 1-0/ 3-0) »
 - b. Au numéro natel inscrit sur la feuille de match au fond
 - c. A l'adresse email : resultate@ssha.ch
11. Remettre au comité la feuille de match originale de suite après le match